

**RICHIESTA PERMESSO BREVE E RECUPERO
(ATA)**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi"
di Pieve di Cento (BO)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

chiede di poter usufruire di un permesso breve ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 29/11/2007 (1) (2)
di n° _____ ore, nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

di essere sostituito/a dai/dalle colleghi/e in servizio nel plesso e di recuperare le ore di permesso
richieste:

- con ore di straordinario
- nella medesima giornata
- il giorno _____

Data, _____

(firma)

(1) art. 16 del CCNL 2006/09

"...sono attribuiti per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiori alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio...i permessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA...entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio"

(2) art. Contrattazione Integrativa d'istituto del 13.11.09

VISTO, si dà parere: favorevole / contrario

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMM.VI

Visto il parere: favorevole / contrario del D.S.G.A

SI AUTORIZZA / NON AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO