



**ISTITUTO COMPRENSIVO “EDMONDO CAVICCHI” PIEVE DI CENTO**

Via Circonv. Levante, 61 - Pieve Di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.gov.it/> e-mail: [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) PEC [boic80600n@pec.istruzione.it](mailto:boic80600n@pec.istruzione.it)

Prot.n. 3877/C01

PIEVE DI CENTO 31/05/2016

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL MERITO (art.1c.125-130 L.107/2015)**

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell’autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto e il Piano di Miglioramento adottati per l’anno scolastico 2015-2016;

VISTO L’Atto di Indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione (L. 107/2015/art.1c.14) prot.n. 9423/C24 del 12-12-2015 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi dell’art.3 del DPR 8 marzo 1999 n.275 come modificato dal c.14 art.1 L.107/2015;

VISTO il PTOF approvato in Consiglio di Istituto nella seduta del 13.01 2016

**IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**INDIVIDUA**

I seguenti CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE , che in fase di prima applicazione saranno validi per l.a.s.2015-2016.

Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità mediante invio di circolare interna indirizzata ai docenti dell’Istituto mediante pubblicazione sul sito dell’Istituto e nell’albo pretorio on line .

**IL SEGRETARIO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Roberta Magri

**IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Giuseppa Rondelli

Il bonus è assegnato dal dirigente scolastico sulla base dei criteri definiti nel documento, sono valutati tutti i docenti di ruolo. I docenti potranno comunque presentare richiesta e allegare ulteriori evidenze documentali non in possesso agli atti della scuola, che saranno vagilate dal DS.

È potenzialmente assegnatario del Bonus chi ha avuto comportamenti e svolto compiti che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente, sulla base dei criteri di legge e di quelli messi a punto dal comitato di valutazione.

Questa “valutazione” non è una valutazione complessiva dell’operato del docente ed è una valutazione solo “in positivo”. Si tratta di individuare i docenti che si sono particolarmente distinti limitatamente ai criteri che il comitato ha deciso di utilizzare.

Il Bonus persegue la finalità di registrare e di premiare la professionalità dei docenti e costituisce lo strumento necessario a rilevare “qualitativamente” i meriti che il comitato ha deciso di utilizzare.

L’individuazione dei criteri deve rispettare i seguenti principi e caratteri generali:

- **Trasparenza:** accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, attraverso la pubblicazione sul sito delle informazioni relativi al procedimento stesso
- **Equità:** possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiarità, di accedere al bonus
- **Oggettività e differenziazione** della valutazione dirigenziale: la valutazione sarà correlata a indicatori e descrittori precisi, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze documentabili e documentate

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	SI/NO
A) <b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica , nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</b>	A1 -QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO:	<p>Partecipazione sistematica e significativa (oltre l'attività obbligatoria) a iniziative di formazione su tematiche disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola</p> <p>Accoglienza ed inclusione: gestione di classi con situazione di alta criticità, svolgimento di funzioni di coordinamento o di supporto nel confronto efficace con i colleghi , le famiglie, le agenzie esterne di supporto;</p> <p>Partecipazione diretta alla progettazione o realizzazione di iniziative all'interno e all'esterno della scuola, di concorsi, gare, borse di studio progetti europei coerenti col POF/PTOF</p>	<p>Attestati di formazione</p> <p>Partecipazione a progetti specifici a supporto, verbali colloqui, relazioni al DS ,documentazione delle attività finalizzate all'inclusione</p> <p>Documentazione a cura del docente agli atti della scuola</p>	
	A2 -CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:	<p>Partecipazione proattiva all'analisi dei dati restituiti delle prove INVALSI e confronto con i dati delle prove interne:ANALISI E VALUTAZIONE</p> <p>Partecipazione attiva alle azioni di definizione del RAV e del PdM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-azione di stesura del curricolo verticale per competenze</li> <li>-gruppo di lavoro su prove comuni per classi ponte (elaborazione e analisi delle prove e dei criteri di valutazione)</li> <li>- analisi degli esiti delle prove in uscita (classi 5^) e in ingresso (I^media) valutazione e attivazione di percorsi</li> </ul> <p>Supporto e realizzazione di progetti innovativi realizzati all'interno dell'istituto per il</p>	<p>Documentazione, verbali incontri e documenti prodotti</p> <p>Documentazione, verbali incontri, documenti prodotti, utilizzo dei documenti prodotti: criteri di valutazione comuni, prove di verifica comuni per classi ponte, prove standardizzate</p> <p>Documentazione , verbali incontri, fogli firma, documenti prodotti, utilizzo dei documenti prodotti:</p>	

		<p>miglioramento della qualità didattica, coerenti con il RAV, PdM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizzazione di prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele e impegno nella raccolta di un archivio di prove comuni.</li> <li>-elaborazione di criteri comuni di valutazione per dipartimenti e/o classi parallele</li> <li>- Ideazione, organizzazione di laboratori per moduli di apprendimento sui Nuclei Fondanti</li> </ul>	criteri di valutazione comuni, prove di verifica comuni per classi parallele verbali dei dipartimenti materiale didattico prodotto,	
	A3 -CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI:	<p>Elaborazione di moduli didattico laboratoriali ,strumenti e metodologie innovative di apprendimento finalizzati al successo formativo degli alunni BES (personalizzazione dei percorsi didattici):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizzazione di attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo</li> <li>-realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di alunni disabili, BES e DSA, con esito positivo</li> <li>-realizzazione di strategie didattiche per sottogruppi di alunni , con perseguitamento di obiettivi personalizzati</li> <li>- realizzazione di unità di apprendimento e di laboratori per moduli di apprendimento sui Nuclei Fondanti, con esito positivo</li> </ul>	Schede progetto, verifica conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi, verbali dei team, / consigli di classe materiale didattico prodotto	
B) <b>Risultati ottenuti dal docente o gruppi di docenti in relazione al potenziamento</b>	B1 -RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI	<p>Elaborazione di moduli didattico laboratoriali ,strumenti e metodologie innovative di apprendimento finalizzati al potenziamento delle competenze degli allievi con particolari attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di attività personalizzate di</li> </ul>	Progettazione, presenze studenti , relazioni finali , eventuali riscontro degli studenti (interviste griglie di	

<b>delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>ALLIEVI</b>	approfondimento in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze -realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti	gradiamento..)	
	<b>B2 -CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>	<p>Costruzione e sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci tesi a favorire la didattica laboratoriale e condivisione dei percorsi didattici attuati</p> <p>Flessibilità didattica e organizzativa mediante sperimentazione di classi aperte e condivisione dei percorsi didattici attuati</p> <p>Utilizzo sistematico delle TIC nell'insegnamento delle discipline tramite attività didattiche innovative e condivisione in piattaforma dei percorsi didattici attuati</p> <p>Utilizzo (non episodico) di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, utilizzo di piattaforme digitali, di blog, e condivisione dei percorsi didattici attuati</p>	Materiale didattico , pubblicazione del materiale prodotto, condivisione dei materiali e dei prodotti.	
	<b>B3 -COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA , ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca e/o progetti innovativi interni/esterni all'istituto o in rete , coerenti con le finalità della professionalità docente e condivisione dei percorsi didattici elaborati</p> <p>Pubblicazione e diffusione della documentazione didattica per la costruzione di un archivio di strumenti e buone pratiche didattiche</p> <p>Elaborazione di criteri comuni ed uso di strumenti</p>	<p>Promozione degli strumenti elaborati e sperimentati</p> <p>Costruzione e diffusione delle rubriche di valutazione autentica</p> <p>Elaborazione diffusione e messa in condivisione delle unità di</p>	

		didattici e valutativi diversificati ed innovativi nell'ambito del dipartimento disciplinare o delle classi parallele e impegno nella raccolta di un archivio delle prove comuni.	apprendimento Documentazione e materiale didattico	
<b>C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	C1 –responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Ha assunto incarico di collaboratore del dirigente  Ha assunto incarico di coordinatore di plesso  Ha assunto incarico di coordinamento organizzativo e didattico per la classe  Ha assunto incarico di referente di plesso sicurezza/preposto	Nomine incarico  Relazioni finali	
	C2 –responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale	Ha assunto incarico di Funzione Strumentale  Ha assunto incarico di animatore digitale  Ha assunto incarico di referente del plesso delle tecnologie  Ha assunto incarico di coordinatore di dipartimento disciplinare  Ha assunto incarico di docente tutor del docente neoimmesso  Ha assunto funzione di coordinatore o relatore in eventi formativi interni	Nomine incarico  Relazioni finali	