



ISTITUTO COMPRENSIVO “EDMONDO CAVICCHI” PIEVE DI CENTO

Via Circonv. Levante, 61 - Pieve Di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.gov.it/> e-mail: boic80600n@istruzione.it PEC boic80600n@pec.istruzione.it

Prot.n. 3877/C01

PIEVE DI CENTO 31/05/2016

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL MERITO (art.1c.125-130 L.107/2015)

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento adottati per l'anno scolastico 2015-2016;

VISTO L'Atto di Indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione (L. 107/2015/art.1c.14) prot.n. 9423/C24 del 12-12-2015 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art.3 del DPR 8 marzo 1999 n.275 come modificato dal c.14 art.1 L.107/2015;

VISTO il PTOF approvato in Consiglio di Istituto nella seduta del 13.01 2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

INDIVIDUA

I seguenti CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE , che in fase di prima applicazione saranno validi per l'a.s.2015-2016.

Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità mediante invio di circolare interna indirizzata ai docenti dell'Istituto mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto e nell'albo pretorio on line .

IL SEGRETARIO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Roberta Magri

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Giuseppa Rondelli

Il bonus è assegnato dal dirigente scolastico sulla base dei criteri definiti nel documento, sono valutati tutti i docenti di ruolo. I docenti potranno comunque presentare richiesta e allegare ulteriori evidenze documentali non in possesso agli atti della scuola, che saranno vagliate dal DS.

È potenzialmente assegnatario del Bonus chi ha avuto comportamenti e svolto compiti che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente, sulla base dei criteri di legge e di quelli messi a punto dal comitato di valutazione.

Questa “valutazione” non è una valutazione complessiva dell’operato del docente ed è una valutazione solo “in positivo”. Si tratta di individuare i docenti che si sono particolarmente distinti limitatamente ai criteri che il comitato ha deciso di utilizzare.

Il Bonus persegue la finalità di registrare e di premiare la professionalità dei docenti e costituisce lo strumento necessario a rilevare “qualitativamente” i meriti che il comitato ha deciso di utilizzare.

L’individuazione dei criteri deve rispettare i seguenti principi e caratteri generali:

- **Trasparenza:** accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, attraverso la pubblicazione sul sito delle informazioni relativi al procedimento stesso
- **Equità:** possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiarità, di accedere al bonus
- **Oggettività e differenziazione** della valutazione dirigenziale: la valutazione sarà correlata a indicatori e descrittori precisi, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze documentabili e documentate

AREA	INDICATORI	DESCRIPTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	SI/NO
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	A1 -QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO:	<p>Partecipazione sistematica e significativa (oltre l'attività obbligatoria) a iniziative di formazione su tematiche disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola</p> <p>Accoglienza ed inclusione: gestione di classi con situazione di alta criticità, svolgimento di funzioni di coordinamento o di supporto nel confronto efficace con i colleghi, le famiglie, le agenzie esterne di supporto;</p> <p>Partecipazione diretta alla progettazione o realizzazione di iniziative all'interno e all'esterno della scuola, di concorsi, gare, borse di studio progetti europei coerenti col POF/PTOF</p>	<p>Attestati di formazione</p> <p>Partecipazione a progetti specifici a supporto, verbali colloqui, relazioni al DS ,documentazione delle attività finalizzate all'inclusione</p> <p>Documentazione a cura del docente agli atti della scuola</p>	
	A2 -CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:	<p>Partecipazione proattiva all'analisi dei dati restituiti delle prove INVALSI e confronto con i dati delle prove interne:ANALISI E VALUTAZIONE</p> <p>Partecipazione attiva alle azioni di definizione del RAV e del PdM:</p> <p>-azione di stesura del curriculum verticale per competenze</p> <p>-gruppo di lavoro su prove comuni per classi ponte (elaborazione e analisi delle prove e dei criteri di valutazione)</p> <p>- analisi degli esiti delle prove in uscita (classi 5^ e in ingresso (I^media) valutazione e attivazione di percorsi</p> <p>Supporto e realizzazione di progetti innovativi realizzati all'interno dell'istituto per il</p>	<p>Documentazione, verbali incontri e documenti prodotti</p> <p>Documentazione, verbali incontri, documenti prodotti, utilizzo dei documenti prodotti: criteri di valutazione comuni, prove di verifica comuni per classi ponte, prove standardizzate</p> <p>Documentazione, verbali incontri, fogli firma, documenti prodotti, utilizzo dei documenti prodotti:</p>	

		<p>miglioramento della qualità didattica, coerenti con il RAV, PdM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizzazione di prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele e impegno nella raccolta di un archivio di prove comuni. -elaborazione di criteri comuni di valutazione per dipartimenti e/o classi parallele - Ideazione, organizzazione di laboratori per moduli di apprendimento sui Nuclei Fondanti 	<p>criteri di valutazione comuni, prove di verifica comuni per classi parallele verbali dei dipartimenti materiale didattico prodotto,</p>	
	A3 -CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI:	<p>Elaborazione di moduli didattico laboratoriali ,strumenti e metodologie innovative di apprendimento finalizzati al successo formativo degli alunni BES (personalizzazione dei percorsi didattici):</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizzazione di attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo -realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di alunni disabili, BES e DSA, con esito positivo -realizzazione di strategie didattiche per sottogruppi di alunni , con perseguimento di obiettivi personalizzati - realizzazione di unità di apprendimento e di laboratori per moduli di apprendimento sui Nuclei Fondanti, con esito positivo 	<p>Schede progetto, verifica conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi, verbali dei team, / consigli di classe materiale didattico prodotto</p>	
B) Risultati ottenuti dal docente o gruppi di docenti in relazione al potenziamento	B1 -RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI	<p>Elaborazione di moduli didattico laboratoriali ,strumenti e metodologie innovative di apprendimento finalizzati al potenziamento delle competenze degli allievi con particolari attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di attività personalizzate di 	<p>Progettazione, presenze studenti , relazioni finali , eventuali riscontro degli studenti (interviste griglie di</p>	

delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	ALLIEVI	<p>approfondimento in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>-realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti</p>	gradiamento..)	
	B2 -CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	<p>Costruzione e sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci tesi a favorire la didattica laboratoriale e condivisione dei percorsi didattici attuati</p> <p>Flessibilità didattica e organizzativa mediante sperimentazione di classi aperte e condivisione dei percorsi didattici attuati</p> <p>Utilizzo sistematico delle TIC nell'insegnamento delle discipline tramite attività didattiche innovative e condivisione in piattaforma dei percorsi didattici attuati</p> <p>Utilizzo (non episodico) di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, utilizzo di piattaforme digitali, di blog, e condivisione dei percorsi didattici attuati</p>	Materiale didattico , pubblicazione del materiale prodotto, condivisione dei materiali e dei prodotti.	
	B3 -COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA , ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca e/o progetti innovativi interni/esterni all'istituto o in rete , coerenti con le finalità della professionalità docente e condivisione dei percorsi didattici elaborati</p> <p>Pubblicazione e diffusione della documentazione didattica per la costruzione di un archivio di strumenti e buone pratiche didattiche</p> <p>Elaborazione di criteri comuni ed uso di strumenti</p>	<p>Promozione degli strumenti elaborati e sperimentati</p> <p>Costruzione e diffusione delle rubriche di valutazione autentica</p> <p>Elaborazione diffusione e messa in condivisione delle unità di</p>	

		didattici e valutativi diversificati ed innovativi nell'ambito del dipartimento disciplinare o delle classi parallele e impegno nella raccolta di un archivio delle prove comuni.	apprendimento Documentazione e materiale didattico	
C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	C1 –responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<p>Ha assunto incarico di collaboratore del dirigente</p> <p>Ha assunto incarico di coordinatore di plesso</p> <p>Ha assunto incarico di coordinamento organizzativo e didattico per la classe</p> <p>Ha assunto incarico di referente di plesso sicurezza/preposto</p>	<p>Nomine incarico</p> <p>Relazioni finali</p>	
	C2 –responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale	<p>Ha assunto incarico di Funzione Strumentale</p> <p>Ha assunto incarico di animatore digitale</p> <p>Ha assunto incarico di referente del plesso delle tecnologie</p> <p>Ha assunto incarico di coordinatore di dipartimento disciplinare</p> <p>Ha assunto incarico di docente tutor del docente neoimpresso</p> <p>Ha assunto funzione di coordinatore o relatore in eventi formativi interni</p>	<p>Nomine incarico</p> <p>Relazioni finali</p>	