

CURRICULUM VITAE

NOME DATA DI NASCITA LUOGO CODICE FISCALE	GIUSEPPA RONDELLI 04.11.1955 CATTOLICA ERACLEA (AG) RNDGPP55S44C356U
RECAPITO DI LAVORO	VIA CIRCONVALLAZIONE LEVANTE,61 40066 PIEVE DI CENTO –BOLOGNA, ITALIA
ESPERIENZA LAVORATIVA	<p>Dal 01.09.2018 alla data attuale -Istituzione Scolastica: I.C. 1DECIMA PERSICETO (BOIC870001) Tipo incarico: Reggenza</p> <p>Dal 01.09.2013 al 31.08.2019 - Istituzione Scolastica : I.C. DI PIEVE DI CENTO (BOIC80600N) Tipo incarico : Effettivo</p> <p>Dal 01.09.2015 al 05.10.2015 - Istituzione scolastica : D.D. DI S.GIOVANNI IN PERSICETO (BOEE14700V) Tipo incarico : Reggenza</p> <p>Dal 01.09.2010 al 31.08.2013 -Istituzione scolastica : I.C. DI PIEVE DI CENTO (BOIC80600N) Tipo incarico : Effettivo</p> <p>Dal 01.09.2011 al 31.08.2012 - Istituzione scolastica : IL GUERCINO - CENTO (FEMM008005) Tipo incarico : Reggenza</p> <p>Dal 01.09.2007 al 31.08.2010 - Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N) Tipo incarico : Effettivo</p> <p>Dal 01.09.2007 al 30.11.2007 - Istituzione scolastica : I.C. DI SAN PIETRO IN CASALE (BOIC80500T) Tipo incarico : Reggenza</p> <p>Dal 01.09.2007 al 31.08.2010 - Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N) Tipo incarico : Effettivo</p> <p>Dal 01.09.2006 al 31.08.2007 - Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N) Tipo incarico : Incarico annuale</p>

	<p>Dal 01.09.2005 al 31.08.2006 - Istituzione scolastica : I.C. GAGGIO MONTANO (BOIC811005) Tipo incarico : Incarico annuale</p> <p>Dal 01.09.2004 al 31.08.2005 - Istituzione scolastica : I.C. GAGGIO MONTANO (BOIC811005) Tipo incarico : Incarico annuale</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE</p> <p>-Capacità di lettura -Capacità di scrittura -Capacità di espressione orale</p> <p>-Capacità di lettura -Capacità di scrittura -Capacità di espressione orale</p>	<p>FRANCESE</p> <p>eccellente eccellente eccellente</p> <p>INGLESE</p> <p>buono buono buono</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone diverse, interagire in modo collaborativo con colleghi, rispettando i ruoli e le competenze di ciascuno. Ho capacità di ascolto e considero con attenzione i punti di vista altrui</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di organizzare il mio lavoro, di scomporre un processo lavorativo in compiti che possono essere portati a termine dai collaboratori e dal personale amministrativo, occupandomi del coordinamento generale del processo.</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNOLOGICHE</p>	<p>Utilizzo strumenti tecnologici nel quotidiano lavoro .</p>

DATA 31-10-2018

FIRMA

