

CURRICULUM VITAE

|  |   |
|--|---|
| NOME<br>DATA DI NASCITA<br>LUOGO<br>CODICE FISCALE | GIUSEPPA RONDELLI<br>04.11.1955<br>CATTOLICA ERACLEA (AG)<br>RNDGPP55S44C356U   |
| RECAPITO DI<br>LAVORO                              | VIA CIRCONVALLAZIONE LEVANTE,61<br>40066 PIEVE DI CENTO –BOLOGNA, ITALIA  |
| ESPERIENZA<br>LAVORATIVA                           | <p><b>Dal 01.09.2018 alla data attuale</b><br/>- Istituzione Scolastica: I.C. 1DECIMA PERSICETO (BOIC870001)<br/>Tipo incarico: Reggenza</p> <p><b>Dal 01.09.2013 al 31.08.2019</b><br/>- Istituzione Scolastica : I.C. DI PIEVE DI CENTO (BOIC80600N)<br/>Tipo incarico : Effettivo</p> <p><b>Dal 01.09.2015 al 05.10.2015</b><br/>- Istituzione scolastica : D.D. DI S.GIOVANNI IN PERSICETO (BOEE14700V)<br/>Tipo incarico : Reggenza</p> <p><b>Dal 01.09.2010 al 31.08.2013</b><br/>- Istituzione scolastica : I.C. DI PIEVE DI CENTO (BOIC80600N)<br/>Tipo incarico : Effettivo</p> <p><b>Dal 01.09.2011 al 31.08.2012</b><br/>- Istituzione scolastica : IL GUERCINO - CENTO (FEMM008005)<br/>Tipo incarico : Reggenza</p> <p><b>Dal 01.09.2007 al 31.08.2010</b><br/>- Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N)<br/>Tipo incarico : Effettivo</p> <p><b>Dal 01.09.2007 al 30.11.2007</b><br/>- Istituzione scolastica : I.C. DI SAN PIETRO IN CASALE (BOIC80500T)<br/>Tipo incarico : Reggenza</p> <p><b>Dal 01.09.2007 al 31.08.2010</b><br/>- Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N)<br/>Tipo incarico : Effettivo</p> <p><b>Dal 01.09.2006 al 31.08.2007</b><br/>- Istituzione scolastica : I.C. PIEVE DI CENTO (BOIC80600N)<br/>Tipo incarico : Incarico annuale</p> |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p><b>Dal 01.09.2005 al 31.08.2006</b><br/> - Istituzione scolastica : I.C. GAGGIO MONTANO (BOIC811005)<br/> Tipo incarico : Incarico annuale</p> <p><b>Dal 01.09.2004 al 31.08.2005</b><br/> - Istituzione scolastica : I.C. GAGGIO MONTANO (BOIC811005)<br/> Tipo incarico : Incarico annuale</p>    |
| CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE  | <p>FRANCESE</p> <p>-Capacità di lettura<br/>-Capacità di scrittura<br/>-Capacità di espressione orale</p> <p>eccezionale<br/>eccezionale<br/>eccezionale</p> <p>INGLESE</p> <p>-Capacità di lettura<br/>-Capacità di scrittura<br/>-Capacità di espressione orale</p> <p>buono<br/>buono<br/>buono</p> |
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI   | Sono in grado di relazionarmi con persone diverse, interagire in modo collaborativo con colleghi, rispettando i ruoli e le competenze di ciascuno.<br>Ho capacità di ascolto e considero con attenzione i punti di vista altrui  |
| CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Sono in grado di organizzare il mio lavoro, di scomporre un processo lavorativo in compiti che possono essere portati a termine dai collaboratori e dal personale amministrativo, occupandomi del coordinamento generale del processo.   |
| CAPACITA' E COMPETENZE TECNOLOGICHE  | Utilizzo strumenti tecnologici nel quotidiano lavoro .   |

DATA 31-10-2018

FIRMA

