

**ISTITUTO COMPRENSIVO “E. CAVICCHI” DI PIEVE DI CENTO
INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015-2016

PLESSO: MEDIE PIEVE ED ARGILE

1. Denominazione progetto

Indicare Area (prevenzione disagio – integrazione – promozione benessere), eventuale sottoarea e denominazione del progetto

AREA: Promozione benessere

SOTTOAREA: Ampliamento dell'offerta formativa

Progetto: Informatica

2. Referente del progetto nel plesso

Pieve: Baldoni Anna Maria

Argile: Fazzi Luca

3. Finalità

Indicare le finalità che si intendono perseguire

1. Favorire un clima collaborativo fra gli alunni
2. Saper interpretare dati con capacità di confronto, analisi, relazione, sintesi
3. Saper organizzare con metodo il proprio lavoro
4. Acquisire sicurezza nell'uso del computer

4. Arene di sviluppo (ambiti, discipline, campi di esperienza)

Scientifico, tecnologico, linguistico, storico-geografico

5. Azioni

AZIONE	CHI FA	CON QUALI ALUNNI QUANTE CLASSI	QUANDO (periodo dell' anno scolastico)	TIPOLOGIA (attività ordinaria, di recupero, di ampliamento) AMBITO DI REALIZZAZIONE (curriculare, extracurricolare)	PER QUANTE ORE	
					PROGETTAZIONE	DOCENZA 1. doc. 2. esperto
1. Alfabetizzazione (con le classi) 2. Consolidamento/ ampliamento (con le classi) 3. Controllo e manutenzione attrezzature 4. Piattaforma Google	Per l'attività con le classi: <input type="checkbox"/> in generale gli insegnanti di matematica, tecnologia <input type="checkbox"/> per l'utilizzo della LIM tutti gli insegnanti Per la manutenzione: i referenti Per la piattaforma: il referente	1. classi 1 (6 classi) 2. classi 2 e 3 (13 classi)	Anno scolastico	Ampliamento curricolare per le classi	Ore riconosciute solo per le azioni 3 (110) e 4 (35)	

6. Obiettivi relativi alle singole azioni

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Azione	Obiettivi	Metodologie	Rapporti con altre Istituzioni
1. Alfabetizzazione 2. Consolidamento/ Ampliamento 3. Controllo e manutenzione attrezzature	Azione 1 <input type="checkbox"/> Saper accendere e spegnere un pc <input type="checkbox"/> Conoscere le componenti fondamentali del pc <input type="checkbox"/> Avere il concetto di sistema operativo <input type="checkbox"/> Saper creare, gestire, eliminare cartelle	Azioni 1 e 2. Lezioni frontali Attività di gruppo	

4. Piattaforma Google	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saper utilizzare un programma di videoscrittura (Word) <input type="checkbox"/> Primo utilizzo della lavagna interattiva <p>Azione 2 classi seconde</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ripresa degli elementi sopra citati, applicazione ed uso <input type="checkbox"/> Saper utilizzare un foglio elettronico (Excel) <input type="checkbox"/> Saper utilizzare la rete (internet) per acquisire informazioni <input type="checkbox"/> Utilizzo della lavagna interattiva <p>Azione 2 classi terze</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ripresa degli elementi sopra citati, applicazione ed uso <input type="checkbox"/> Saper utilizzare un programma di presentazione (PowerPoint) <input type="checkbox"/> Saper effettuare la ricerca in internet attraverso vari motori di ricerca <input type="checkbox"/> Utilizzo della lavagna interattiva <p>Azione 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenere efficienti computer e LIM della scuola <input type="checkbox"/> Supportare i colleghi nell'utilizzo delle attrezzature <p>Azione 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantenere efficiente la piattaforma /aggiornare dati e strutture <input type="checkbox"/> Supportare i colleghi nell'utilizzo <input type="checkbox"/> Effettuare corsi di aggiornamento 		
-----------------------	---	--	--

7. Contenuti relativi alle singole azioni

Azione	Contenuti
1. alfabetizzazione 2. consolidamento /ampliamento	<p>Azione 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Operazioni base col pc• Conoscenza delle componenti e del sistema operativo• Word e la videoscrittura• Primi elementi sulla rete• Approccio alla LIM <p>Azione 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Grafici e semplici formule di calcolo in Excel• PowerPoint e le presentazioni• Ricerca di informazioni in internet; utilizzo dei motori di ricerca• Approfondimento della conoscenza della rete• Utilizzo della LIM

8. Durata

Descrivere l'arco temporale totale nel quale il progetto si attua

Anno scolastico

9. Verifica e valutazione degli alunni, eventuali prodotti finali

Azione	Verifica e valutazione	Prodotti finali
Azioni 1 e 2	<input type="checkbox"/> Controllo del materiale prodotto <input type="checkbox"/> Osservazione sistematica dei comportamenti per controllare interesse, partecipazione, metodo di lavoro di ogni singolo allievo	

10. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Gli insegnanti dei vari consigli di classe + i referenti di pc, LIM e piattaforma

11. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. (Compilare a parte schede finanziarie per il dettaglio dei costi)

- Laboratorio di informatica
- Aula della classe se dotata di LIM o aula di altra classe/aula speciale su prenotazione

Data 15/11/2015

**I REFERENTI DI PLESSO
DEL PROGETTO**

Baldoni Fazzi